



Consip S.p.A.

“APPARATI MULTIMEDIALI PER SALE RIUNIONI SOGEI”

CAPITOLATO TECNICO

“APPARATI MULTIMEDIALI PER SALE RIUNIONI SOGEI”



INDICE

1	PREMESSA.....	4
1.1	Definizioni.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	4
2.1	CARATTERISTICHE TECNICHE	5
3	SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA	8
3.1	COSTITUZIONE STRUTTURE DI COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA TECNICA	8
3.2	REQUISITI AZIENDALI E DEL PERSONALE PER L'ASSISTENZA TECNICA	9
3.3	PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE	10
3.4	PRE INSTALLAZIONE.....	11
3.5	SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE	12
3.6	SERVIZI DI MANUTENZIONE	13
3.7	GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE	13
4	LIVELLI DI SERVIZIO PER I MALFUNZIONAMENTI SOFTWARE	15
5	VERIFICA DI CONFORMITÀ	15
5.1	VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA	16
5.2	VERIFICA DI CONFORMITÀ SU MANUTENZIONE	16
6	GESTIONE DELLA FORNITURA	17
6.1	RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....	17
6.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	17
6.3	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA.....	18
6.4	VERBALE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	18



7	SOPRALLUOGO PRE INSTALLAZIONE	19
8	PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	19
9	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	20
10	PENALI.....	21



1 PREMESSA

Nell'ambito del progetto Sogei eXperience, al fine di agevolare il team work e la collaboration, è richiesta l'acquisizione di apparati multimediali da installare presso le sedi di Sogei site a via Mario Carucci, Roma.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Prodotto / Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria;
- Apparati multimediali: insieme della fornitura;
- TTA: (Trouble Ticketing Asset);
- DDE: direttore esecuzione lavori Sogei

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Tale fornitura sarà parte integrante dell'infrastruttura IT del sistema informativo della fiscalità e, come meglio specificato nei successivi capitoli, prevede:

- L'acquisizione di:
 - ✓ 1 (uno) apparato Ledwall
 - ✓ 7 (sette) monitor da 55"



- ✓ 2 (due) monitor da 65”
- ✓ 2 (due) monitor da 85”
- ✓ 1 (uno) monitor da 98”
- ✓ 7 (sette) lavagne interattive da 55”
- ✓ 7 (sette) lavagne interattive da 65”
- ✓ Sw e licenze di management e digital signage
- l'erogazione di servizi di:
 - a. servizio di pre-installazione degli apparati, da erogarsi in conformità alle modalità indicate al paragrafo 3.4 del presente Capitolato Tecnico;
 - b. servizio di consegna, installazione, attivazione e configurazione degli apparati presso le sedi Sogei, da erogarsi in conformità alle modalità indicate al paragrafo 3.5 del presente Capitolato Tecnico;
 - c. servizio di manutenzione, da erogarsi in conformità ai tempi ed alle modalità indicate al paragrafo 3.6 del presente Capitolato Tecnico.

Nei paragrafi seguenti vengono dettagliate le caratteristiche tecniche della fornitura. Tutti i requisiti vanno intesi come minimi e devono quindi essere soddisfatti per l'ammissibilità dell'offerta, a pena di esclusione dalla gara.

Sarà cura della Società evidenziare - ed inserire in offerta - eventuali componenti aggiuntivi e quanto necessario per permettere una corretta messa in esercizio della fornitura, anche qualora tali componenti e/o elementi aggiuntivi non fossero stati esplicitamente citati nel presente Capitolato Tecnico.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

Nelle tabelle seguenti sono riportati i codici prodotto e le quantità necessarie oggetto della Fornitura.



a) Dovrà essere fornito 1 (uno) apparato Ledwall (tipo Samsung FHD P1.5) così composto:

Codice	Descrizione	Qty
LH015IERKLS/EN (tipo)	Led Cabinet type -> Indoor serie IER(96x54cm)	9
SBB-SNOWJAU/EN (tipo)	Sbox (Sending Box + Player SOC 4K + Scaler	1
VG-LFR53FWL/EN(tipo)	5x3 – SERIE IER/IFR	1
CY-LJRNLS/EN (tipo)	Magnetic Jig	1
LH015IERKLS/EN (tipo)	Safety Stock - Spare parts	1
HW-Q70R (tipo)	Soundbar harman/kardon 3.1.2Ch	1

b) Dovranno essere forniti 7 (sette) monitor professionali (tipo Samsung QB55R da 55”) e relative staffe a parete (tipo Vesa Mount 200 x 200):

Codice	Descrizione	Qty
LH55QBREBGCXEN (tipo)	QB55R - Monitor 55" (tipo)	7

c) Dovranno essere forniti 2 (due) monitor professionali (tipo Samsung QB65R) e relative staffe a parete (tipo Vesa Mount 400 x 400):

Codice	Descrizione	Qty
LH65QBREBGCXEN (tipo)	QB65R - Monitor 65"	2

d) Dovranno essere fornito 2 (due) monitor professionale (tipo Samsung QM85N) da 85” e relativa staffa a parete (tipo Vesa Mount 600 x 400):

Codice	Descrizione	Qty
LH85QMNEBGC/EN (tipo)	QM85N - Monitor 85"	2

e) Dovrà essere fornito 1 (uno) monitor professionale (tipo Samsung QM98N) e relativa staffa a parete (tipo Vesa Mount 900 x 600):

Codice	Descrizione	Qty
LH98QMNEBGC/EN (tipo)	QM98N - Monitor 98"	1



f) Dovranno essere fornite 7 (sette) lavagne interattive (tipo Samsung Flip) da 55”:

Modello	Codice	Descrizione (tipo)	Qty
FL!P Display (tipo)	LH55WMRWBG CX/EN (tipo)	Flip Chart Edge LED 55", Risoluzione Landscape (3840x2160), Portrait (2160x3840), Luminosità 300 cd/m2 (w/o glass) 220 cd/m2 (with glass), Contrasto 4700:1, Angolo di visuale 178/178, Tempo di risposta 8 ms, Audio: Speaker integrati (10Wx2); Input: HDMI 1; USB 2 (ver 2.0x2, Side 1, Sensor Assy 1); Output: Touch Out 1 (Side, USB Upstream Type); Wifi, Dimensioni 1302.6x805.5x52.0 mm, peso 28.9 kg, VESA Mount 400x400, Touch Technology Flatfrog Advanced IR. Software: Flip S/W basato su Kant-M (Tizen 3.0).	7
FL!P Stand (tipo)	STN-WM55RX/EN (tipo)	Dimensione: 1023 x 1611 x 991 mm. Peso 31,7 kg, VESA Mount 400x400, Stand connectivity: HDMI 1 / Touch Out 1 / RJ45 1 /Power 1	7

g) Dovranno essere fornite 7 (sette) lavagne interattive (tipo Samsung Flip) da 65”:

Modello	Codice	Descrizione	Qty
FL!P Display (tipo)	LH65WMRWBG CX/EN (tipo)	Flip 65", Risoluzione Landscape (3840x2160), Luminosità 350 cd/m2 (w/o glass) 220 cd/m2 (with glass), Contrasto 4000:1, Angolo di visuale 178°/178°, Tempo di risposta 8 ms, Audio: Speaker integrati (10Wx2); Input: HDMI 2; USB 1 ; Output: Audio out; Wifi, Bluetooth; Dimensioni 1522.4 x 897.6 x 62.9 mm, peso 40 kg, VESA Mount 400x400, Touch Technology	7
FL!P Wallmount (tipo)	WMN-WM65RX/EN (tipo)	No-Gap Spacing, Dimensione: 520(W) x 280.3(H) x 15.9(D) mm, Peso 1,75 kg, VESA Mount 400x400	7
FL!P Connectivity Tray (tipo)	CY-TF65BRCX/EN (tipo)	Connettività: USB, USB External (In/Out), Touch Out, HDMI In, HDMI Out (Screen Share), NFC; Dimensione 269.8(W) x 111.3(H) x 56.9(D) mm, Peso 0,5 kg	7

h) Dovranno essere forniti il SW e 29 licenze (tipo Magic Info) per la gestione dei monitor e per il digital signage:



BW-MIP70PA (tipo)	Licenza MagicInfo Unified	6
BW-RMS40SA (tipo)	Licenza MagicInfo RM-Management	23

Sui monitor professionali da 55”, 65”, 85” e 98”, è richiesto il supporto dello screen mirroring nativo con i sistemi Android e Windows (miracast), mentre per i sistemi Apple è richiesto il supporto AirPlay anche tramite oggetti terze parti, che dovranno essere forniti unitamente ai monitor.

3 SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA

I servizi di seguito descritti sono connessi alla fornitura oggetto del capitolato e quindi andranno prestati dalla Società unitamente alla medesima.

3.1 COSTITUZIONE STRUTTURE DI COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

La Società dovrà mettere a disposizione, entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla comunicazione di aggiudicazione della fornitura, una struttura di coordinamento e pianificazione, al fine di garantire assistenza tecnica ed eventuali parti di ricambio relative alle apparecchiature fornite.

Le suddette strutture e funzionalità rimarranno attive e a disposizione per tutta la durata del contratto.

Nel rispetto dei termini temporali specificati in precedenza, la Società dovrà predisporre e attivare una struttura di coordinamento e pianificazione delle attività. Tale struttura, con sede presso i locali della Società, dovrà essere composta da personale tecnico dedicato allo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei per tutta la durata contrattuale;
- partecipazione alla stesura del Piano Operativo concordato con i responsabili Sogei per la definizione dei tempi e delle modalità relativi alle attività di consegna, installazione e configurazione degli apparati oggetto della fornitura presso la sede Sogei;
- coordinamento delle attività di consegna, installazione e configurazione degli apparati oggetto della fornitura;
- coordinamento delle strutture dell'assistenza tecnica della Società, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di risoluzione dei malfunzionamenti/guasti ed il ripristino



della corretta funzionalità dell'apparato;

- diagnosi e risoluzione degli inconvenienti software, assistenza e contatti con laboratori responsabili dei prodotti, individuazione dei possibili by-pass dei problemi.

La Società dovrà far pervenire alla Sogei eventuali problematiche connesse all'erogazione del servizio, con modalità che verranno successivamente comunicate. Dovrà inoltre fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

Il servizio di coordinamento e pianificazione dovrà assicurare la copertura nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle 17:00 nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le sole festività nazionali.

3.2 REQUISITI AZIENDALI E DEL PERSONALE PER L'ASSISTENZA TECNICA

3.2.1 Requisiti di partecipazione:

La Società aggiudicataria dovrà essere in possesso di quanto di seguito indicato:

- Possedere i seguenti Accreditamenti Samsung:
 - ✓ Samsung Specialist Partner per soluzioni Smart Signage, LED Signage e Magic Info.
- Centro Assistenza Autorizzato Samsung: attestazione ufficiale Samsung a prestare Servizi di Assistenza Tecnica diretta on-site per la sostituzione in garanzia delle parti di ricambio.
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2015
- Certificazione UNI EN ISO 14001:2015

3.2.2 Requisiti di esecuzione:

- Certificazione di terze parti accreditate che attesti che il fornitore operi in conformità delle migliori prassi riconosciute e convalidate in riferimento all'erogazione dei servizi di integrazione dei sistemi audio, video e controlli (AVC), progettazione, installazione, configurazione, taratura, programmazione e verifica tecnica (AVC UNI/PdR 4:2013)

Inoltre, il personale tecnico specialistico della Società preposto alla struttura di assistenza tecnica e alle attività di installazione e configurazione delle apparecchiature, dovrà possedere le seguenti qualificazioni professionali:



- CTS - Certified Technology Specialist – che attesta le capacità dei professionisti del settore di erogare servizi di relativi a soluzioni AVC.

3.3 PREDISPOSIZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA PER LA GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE

La gestione dei malfunzionamenti hardware (dalla segnalazione dell'evento, agli aggiornamenti sullo stato, gli eventuali solleciti e la chiusura), sarà garantita attraverso l'utilizzo del sistema informativo TTA (Trouble Ticketing Asset).

Il sistema è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti Sogei e dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Lo strumento provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze. La segnalazione del malfunzionamento verrà effettuata, da parte di Sogei, utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura. In base alle suddette informazioni si riesce ad indirizzare opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento verranno gestite e storicizzate in opportuni DB tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema TTA ed i Fornitori, avverrà sia mediante Web Services messi a disposizione dalla Sogei, su canale sicuro criptato, ovvero utilizzando il protocollo HTTPS con certificato client che verrà fornito insieme alla relativa documentazione sempre da Sogei. Contestualmente verranno spedite mail in formato PEC a caselle che il Fornitore dichiarerà in fase di aggiudicazione della fornitura.

Sarà a totale carico del Fornitore sviluppare la controparte client che si occuperà di effettuare le opportune chiamate ai Web Services di cui sopra, per far dialogare nel modo opportuno i due sistemi.

Le informazioni che verranno scambiate fra le due parti (Sogei e Fornitore) avverranno rispettando il formato dati descritto nel WSDL del web service fornito. Le regole, i flussi ed i tracciati record per lo scambio dei dati, saranno forniti al Fornitore successivamente alla stipula del contratto. Le informazioni relative alla apertura, il sollecito e la chiusura della richiesta di intervento potranno essere mandate anche ad una casella funzionale di posta elettronica il cui indirizzo dovrà essere dichiarato dal Fornitore all'atto della stipula del contratto. Nel caso in cui non sia possibile aprire l'intervento con il suddetto strumento Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza



tecnica del Fornitore tramite telefono o fax.

Il Fornitore sarà tenuto a predisporre ed attuare quanto necessario alla interconnessione al sistema TTA, entro 30 (trenta) giorni solari dalla stipula del contratto.

3.4 PRE INSTALLAZIONE

La Società dovrà espletare le attività di preinstallazione presso locali o magazzini propri, escludendo qualsiasi utilizzo di locali di Sogei. I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- pre-assemblaggio di tutti i componenti hardware facenti parte dell'apparato;
- fornitura di tutte le caratteristiche fisiche necessarie alla predisposizione delle aree nelle quali verranno installate le apparecchiature. Di seguito si riporta, a titolo di esempio, quanto richiesto in merito:
- Ingombro di ogni apparecchiatura comprensivo delle aree di accesso;
- Tipologia ed assorbimento di energia elettrica per ogni apparecchiatura,
- Numero di collegamenti di alimentazione richiesti per ogni apparecchiatura, con particolare riferimento ad ogni Rack;
- Tipologia di raffreddamento delle apparecchiature;
- Consumo in termini di frigorie per ogni apparecchiatura;
- Quantità e tipologia delle interfacce di ogni apparecchiatura.
- Predisposizione, di esclusiva competenza del fornitore, per il trasporto di tutti i componenti, così da effettuare una singola consegna.

Sono di esclusiva competenza del fornitore il trasporto e la consegna delle apparecchiature elettroniche oggetto della fornitura, complete di tutti i loro dispositivi, componenti ed accessori, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: unità di controllo, cavi di interfaccia di canale, cavi di interconnessione, cavi di alimentazione, cavi E.P.O., documentazione tecnica, microprogrammi, ecc. .

Almeno 10 giorni prima dell'inizio delle attività di consegna dei prodotti forniti, la Società dovrà comunicare i dati identificativi degli stessi all'indirizzo email asset@sogei.it,



gestioneeserviziusiliari@sogei.it.

Tali informazioni dovranno essere, comunque, inviate prima della consegna dei prodotti.

In particolare, la Società dovrà creare e fornire un file excel (con estensione .xls o .xlsx) avente un tracciato record come di seguito riportato (esempio):

Repertorio	Serial Number Part Number	Tipologia	Produttore	Modello

Si precisa che la prima linea del file deve contenere la testata.

Tali informazioni devono essere inviate prima della consegna delle apparecchiature e saranno utilizzate successivamente, per la compilazione del “Verbale di installazione/Consegna”, così come descritto nel paragrafo successivo.

Si fa presente che gli apparati verranno fatturati e pagati solo dopo il collaudo della fornitura e se presenti nel sistema di gestione degli ASSET della Sogei.

3.5 SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE

La consegna dell'intera Fornitura dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Le attività di consegna, installazione, attivazione, configurazione e collaudo dell'apparato dovranno essere svolte dalla Società nei tempi e nelle modalità che saranno definiti nel Piano Operativo.

Sarà cura della struttura di coordinamento e pianificazione della Società avvertire preventivamente i responsabili Sogei delle imminenti attività.

La Società dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- trasporto e consegna degli apparati oggetto della fornitura, completo di tutti i dispositivi, componenti ed accessori. Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentali;
- installazione dell'apparato secondo le modalità proprie dell'apparato e secondo le specifiche di configurazione comunicate da Sogei;
- attivazione dell'apparato e dell'eventuale software ausiliario di gestione e verifica del corretto



funzionamento;

- configurazione dell'apparato come richiesto dagli specialisti Sogei.

Il personale tecnico specialistico dedicato allo svolgimento delle attività di installazione, attivazione e configurazione dovrà possedere le caratteristiche e qualificazioni professionali indicate al paragrafo 3.2

Al termine delle attività di consegna, installazione e configurazione, i responsabili Sogei produrranno il "Verbale di consegna e installazione" nei tempi e nelle modalità previsti.

3.6 SERVIZI DI MANUTENZIONE

La Società dovrà garantire tutti i servizi di manutenzione come di seguito descritti, da erogarsi a partire dall'installazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e per una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di Verifica di Conformità della Fornitura.

La Società dovrà fornire, per tutto il periodo di manutenzione, la fornitura di tutte le minor e major release e versioni successive di software/firmware emesse dal produttore e dovrà provvedere al deployment del nuovo firmware sui sistemi interessati nonché all'installazione di nuove release e patch (per malfunzionamenti o nuove feature). Inoltre, al personale Sogei dovrà essere garantita la possibilità di accedere a tutte le versioni di software messe a disposizione dal produttore, nonché alla documentazione e ai servizi di supporto da esso erogati.

La Società dovrà garantire inoltre il supporto tecnico per la risoluzione di eventuali bug e/o malfunzionamenti.

Tutti i componenti hardware e software necessari a svolgere tali servizi saranno a cura e a carico della Società, ivi inclusi i componenti per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti.

3.7 GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE

L'inoltro della segnalazione di guasto/malfunzionamento hardware avverrà attraverso l'utilizzo del sistema informativo per la gestione dei malfunzionamenti hardware "TTA", utilizzato da SOGEI. Attraverso tale strumento verranno fatte pervenire alla Società, tutte le informazioni relative al malfunzionamento. Nel caso in cui non sia possibile aprire il guasto con il suddetto strumento, Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica della Società tramite telefono o fax.

Al tal fine, l'assistenza tecnica dovrà preventivamente comunicare al richiedente il giorno e l'ora del



previsto intervento in loco e, successivamente dovrà:

- effettuare in loco la diagnosi definitiva del guasto;
- sostituire le parti difettose degli apparati;
- effettuare il test per la verifica dell'avvenuto ripristino e del buon funzionamento.

Il ripristino della completa funzionalità degli apparati e dei componenti aggiuntivi dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento, pena l'applicazione delle penali di cui al Capitolo 10 "Penali.

Per ore lavorative si intendono le fasce orarie dalle ore 08:00 alle ore 16:00 nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le sole festività nazionali.

Saranno considerate valide, ai fini del conteggio del tempo di ripristino, le sole date di apertura e di chiusura presenti nei Database della applicazione facente parte del sistema di gestione malfunzionamenti della Sogei (TTA).

Si precisa che la diagnosi del malfunzionamento dovrà essere completa ed estesa a tutte le componenti dell'apparato. Se l'intervento di manutenzione comporterà la distruzione dell'ambiente software, la Società dovrà anche provvedere al ripristino di detto ambiente in modo da ripristinare la piena funzionalità dell'apparato.

Contestualmente all'avvenuta risoluzione del malfunzionamento, il tecnico della Società deve richiedere al responsabile Sogei di effettuare l'apposita transazione telematica nel sistema TTA di chiusura del malfunzionamento per introdurre i dati relativi al momento di avvenuto ripristino dell'apparato.

Per circostanze oggettive che impediscano alla Società il rispetto dei tempi di ripristino quali:

- manifestata indisponibilità di Sogei e/o dell'Amministrazione a consentire l'intervento immediato del tecnico dedicato alla manutenzione;
- indisponibilità dei referenti per l'apparato interessato presso la Sogei e/o dell'Amministrazione, al momento della visita del tecnico dedicato alla manutenzione, laddove ciò abbia reso impossibile l'esecuzione dell'intervento;
- ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il tempestivo ripristino dell'apparato.



la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti firmati e timbrati dal responsabile Sogei o dal responsabile dell'Amministrazione.

4 LIVELLI DI SERVIZIO PER I MALFUNZIONAMENTI SOFTWARE

L'orario di servizio per lo svolgimento delle attività di ripristino e risoluzione dei malfunzionamenti Software è il medesimo indicato al precedente paragrafo

Le segnalazioni dei malfunzionamenti software verranno inoltrate dalla Sogei alla struttura di Coordinamento e pianificazione, ai riferimenti indicati al momento dell'attivazione della struttura.

Per ogni malfunzionamento segnalato la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket entro un'ora dalla ricezione e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Per la risoluzione dei malfunzionamenti relativi ai prodotti software si richiede il rispetto dei seguenti livelli di servizio:

- ripristino della operatività entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento;
- completa risoluzione del malfunzionamento entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento per il ripristino di tutte le funzionalità dell'apparecchiatura con conseguente rilascio a Sogei di eventuali "Patch".

Il mancato rispetto dei termini stabiliti dal piano d'intervento comporterà l'applicazione della penale, così come prevista nello Schema di Contratto. Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore ai tre giorni lavorativi (normale periodo di ripristino), la Società dovrà, entro la scadenza dei termini prescritti dai livelli di servizio, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

In casi particolarmente critici, su specifica richiesta di Sogei, la Società dovrà effettuare l'intervento anche al di fuori degli orari specificati.

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Le verifiche di conformità sono relative a tutte le componenti della fornitura.



5.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data del “Verbale di Consegna e Installazione” (di cui al paragrafo 5.4), la Sogei procederà a effettuare la verifica di conformità delle apparecchiature tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo a verificare le caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

La verifica di conformità, quale verifica di funzionalità degli apparati oggetto dell'ordinativo di fornitura, è intesa a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche di funzionalità richieste nel presente documento e comunque indicate nei documenti di cui al precedente paragrafo 2.1 e nel “Piano di collaudo”.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti redatti (verbali, certificati, ecc.).

Le operazioni relative alla verifica di conformità verranno attestate dal “Verbale di verifica di conformità” la cui data è da considerarsi “Data di Accettazione della Fornitura”. Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo capitolo 10, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

5.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ SU MANUTENZIONE

L'attività di manutenzione, sia per le componenti hardware che software, sarà sottoposta a verifica di conformità trimestrale a partire dalla data di inizio erogazione.

La verifica avverrà, sia attraverso il parere del DDE che mediante le informazioni contenute nel



sistema di gestione dei malfunzionamenti TTA. Sarà facoltà dell'Impresa, produrre una reportistica sintetica relativa ai malfunzionamenti, differenziati per severità, e relativi livelli di servizio (come meglio dettagliati nell'apposito paragrafo) per la presa in carico, il ripristino e la correzione definitiva. I report dovranno riportare tutti i dati temporali necessari alla valutazione degli indicatori di qualità associati alla erogazione della manutenzione (es: data e ora di: apertura segnalazione, presa in carico, contatto con committente, messa a disposizione della soluzione, chiusura etc. etc.) in maniera da consentire la verifica di eventuali contenziosi.

6 GESTIONE DELLA FORNITURA

Come descritto di seguito.

6.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile del Servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività del servizio di manutenzione, il Responsabile del Servizio dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della attività connesse ai servizi richiesti.

6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

In particolare la Società dovrà garantire la presenza di un esperto specializzato nei prodotti, con conoscenza della lingua italiana, al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero delle chiamate, per la soluzione di ogni problematica di malfunzionamento e/o di anomalia dei prodotti.



L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

6.3 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA

La pianificazione delle attività inerenti i servizi di consegna, installazione, attivazione e configurazione degli apparati oggetto della fornitura avverrà tramite un Piano Operativo concordato tra Sogei e la struttura di coordinamento e pianificazione della Società.

Nel documento definito come Piano Operativo sarà riportato almeno il piano di dettaglio delle attività a cura della Società con indicazione di tempi e modalità.

A seguito della validazione del Piano Operativo, la Società provvederà ad effettuare le attività a suo carico, nei tempi concordati nel Piano, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 10 "Penali".

6.4 VERBALE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

A valle delle attività di consegna, attivazione e configurazione degli apparati SBC, i tecnici della Società, in collaborazione con i responsabili Sogei e/o degli Uffici, sono tenuti ad effettuare la messa in servizio degli apparati, attraverso l'utilizzo della apposita procedura WEB per la gestione degli ASSET. Prima andranno inserite a sistema le caratteristiche degli apparati installati (Marca, Modello, Tipologia e Matricola) e poi gli stessi dovranno essere associati al Centro di Costo ed al Codice Ufficio per metterle nello stato di "In servizio".

Successivamente, attraverso la stessa procedura sarà possibile produrre il documento chiamato "Verbale di consegna e installazione". Tale documento andrà firmato dal tecnico della Società e dal responsabile Sogei, e farà parte della documentazione richiesta per il collaudo finale della Fornitura.



7 SOPRALLUOGO PRE INSTALLAZIONE

La Società aggiudicatrice dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo pre installazione dei locali oggetto dell'appalto.

In caso di partecipazione in forma associata è sufficiente che il sopralluogo venga effettuato da una delle imprese partecipanti in forma associata. Il sopralluogo potrà essere effettuato, dal lunedì al venerdì, a partire dal primo fino al 10 giorno lavorativo successivo all'aggiudicazione definitiva della gara, previo appuntamento da concordare con i referenti Sogei.

La Società, una volta fissato l'appuntamento, dovrà previamente comunicare i nominativi dei soggetti che effettueranno il sopralluogo e inviare, agli indirizzi di posta elettronica comunicati, quanto riportato nel successivo capoverso.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico della Società o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico. In tal caso la delega dovrà riportare i dati anagrafici e la qualifica del delegante con relativa copia del documento d'identità firmato, del codice fiscale, nonché i dati anagrafici del delegato con relativa copia del documento d'identità firmato e del codice fiscale.

8 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature eventualmente fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall'apposita dichiarazione di conformità.

Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;



- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Norme UNI e CEI di riferimento

Le apparecchiature eventualmente fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia. La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto; vedi DUVRI allegato alle Condizioni Particolari RDO.

9 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai soli fini della modalità di fatturazione, il collaudo positivo equivarrà alla verifica di conformità positiva.

Relativamente alla fornitura e relativi servizi di pre-installazione, installazione e configurazione delle apparecchiature hw e sw di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positiva”.

Relativamente al servizio di manutenzione di 36 (trentasei) mesi, di cui al paragrafo 3.4, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di



diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

10 PENALI

Sogei applicherà le penali, nei seguenti casi:

- In caso di mancata funzionalità degli apparati e dei componenti aggiuntivi oltre il termine di 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento, si applicherà una penale del 0,03 % el valore contrattuale.
- in caso di esito negativo della verifica di tutte le componenti componenti e del loro funzionamento si applicherà una penale pari a 0,03 % del valore contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna e installazione come indicati, si applicherà alla Società una penale pari al 0,03% del valore del contratto.
- A seguito della validazione del Piano Operativo, la Società provvederà ad effettuare le attività a suo carico, nei tempi concordati nel Piano, pena l'applicazione di penali pari al 0,03% del valore contrattuale.